

Утверждено приказом
ООО «Лоудер ЭСПИИКС»
№ _____ от «09» января 2023 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
в ООО «Лоудер ЭСПИИКС»**

2023 год
Москва

ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Перечень категорий субъектов персональных данных обработка которых осуществляется в ООО «Лоудер ЭСПИИКС» (далее – "Компания") представлены в Таблице 1.

Таблица 1.

Перечень категорий субъектов персональных данных

№ п/п	Наименование категории	Описание
1	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей в Компании
2	Работники	Физические лица, вступившие в трудовые отношения с Компанией
3	Родственники работников	Физические лица, являющиеся для работника Компании супругом, супругой, родителями, детьми
4	Представители контрагентов (в т. ч. потенциальных)	Представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, являющиеся контрагентами Компании. В том числе: делегаты, слушатели мероприятий, брокеры, бенефициары, лица принимающие решения, партнеры.
5	Подрядчики	Физические лица, являющиеся исполнителями по договорам гражданско-правового характера (ГПХ). К договорам ГПХ относятся договор подряда, авторский договор, договор возмездного оказания услуг, иные гражданско-правовые договоры как поименованные, так и не поименованные в Гражданском кодексе Российской Федерации
6	Другие физические лица	Потребители продукции, услуг, работ, Компании, посетители веб-сайтов, мобильных приложений Компании, участники мероприятий, спикеры, эксперты, представители общественных организаций

Таблица 2.
Перечень персональных данных

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание
1	Кандидаты на замещение вакантных должностей	
1.1	Общая информация	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Фотография; • Пол; • Гражданство; • Дата рождения / возраст; • Место рождения
1.2	Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> • Адрес места регистрации; • Адрес фактического места проживания (домашний адрес); • Номер контактного телефона; • Адрес электронной почты
1.3	Сведения об образовании	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование учебного заведения; • Дата окончания учебного заведения; • Специальность, квалификация; • Ученая степень, ученое звание; • Сведения о наличии профессиональных сертификатов; • Сведения о владении иностранными языками; • Сведения о навыках
1.4	Сведения об опыте работы (предыдущих местах работы)	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование организации; • Должность; • Период работы; • Сведения о функциях, обязанностях, достижениях
1.5	Сведения о предложении о работе	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения о желаемой должности и заработной плате; • Структурное подразделение; • Должность; • Заработная плата; • Трудовые и социальные условия
1.6	Другая информация	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения о семье, семейное положение; • Сведения о наличии водительских прав (включая категорию); • Сведения о личных увлечениях, вредных привычках; • Другая информация, которую указал сам субъект
2	Работники	
2.1	Общая информация	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Сведения об изменении фамилии, имени, отчества; • Фотография; • Пол;

		<ul style="list-style-type: none"> • Гражданство; • Дата рождения / возраст; • Место рождения
2.2	Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> • Адрес места регистрации; • Адрес фактического места проживания (домашний адрес); • Номер телефона (рабочий, мобильный)
2.3	Сведения о документе, удостоверяющем личность (общегражданский паспорт)	<ul style="list-style-type: none"> • Серия и номер документа, удостоверяющего личность; • Дата выдачи документа, удостоверяющего личность; • Наименование органа (в т.ч. код подразделения), выдавшего документ, удостоверяющий личность; • Сведения о ранее выданных паспортах (серия и номер, дата выдачи)
2.4	Сведения о заграничном паспорте	<ul style="list-style-type: none"> • Серия и номер заграничного паспорта; • Кем и когда выдан заграничный паспорт; • Срок действия заграничного паспорта; • Сведения о пересечении границы РФ; • Сведения из виз
2.5	Сведения о военном билете / удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу	<ul style="list-style-type: none"> • Серия и номер военного билета / удостоверения; • Кем и когда выдан военный билет / удостоверение; • Отношение к воинской обязанности; • Воинское звание; • Категория годности к военной службе по состоянию здоровья; • Сведения о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета.
2.6	Сведения об образовании	<ul style="list-style-type: none"> • Образование; • Наименование учебного заведения; • Дата окончания учебного заведения; • Номер диплома; • Специальность, квалификация; • Знание иностранного языка
2.7	Сведения о трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование организации; • Профессия, специальность; • Структурное подразделение; • Должность; • Табельный номер; • Тарифная ставка (оклад); • Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона); • Дата приема на работу, перевода на другую постоянную работу, квалификации, увольнения;

		<ul style="list-style-type: none"> • Основание прекращения трудового договора; • Стаж работы / период работы; • График работы; • Вид занятости; • Сведения об отпуске (тип, даты); • Сведения об отсутствиях/отпусках (даты, количество дней и часов); • Сведения о нетрудоспособности; • Сведения о пройденных инструктажах; • Сведения об условиях труда; • Сведения из отчета об использовании средств Компании (Авансовый отчет) • Данные по бронированию гостиниц; • Данные из транспортных билетов; • Сведения о годовых целях развития и результатах оценки
2.8	Сведения о семейном положении	<ul style="list-style-type: none"> • Семейное положение (состояние в браке); • Дата и место заключения брака
2.9	Сведения о родственниках	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Семейное положение; • Пол, • Дата рождения; • Гражданство
2.10	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	<ul style="list-style-type: none"> • Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
2.11	Сведения о страховом полисе	<ul style="list-style-type: none"> • Номер полиса
2.12	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	<ul style="list-style-type: none"> • ИНН
2.13	Сведения из 2-НДФЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Статус налогоплательщика; • Сведения о доходах (месяц, код дохода, сумма дохода, код вычета, сумма вычета); • Сведения о суммах, предоставленных налогоплательщику налоговых вычетов; • Сведения об общих суммах дохода и налога по итогам налогового периода; • Сведения о начислениях и удержаниях
2.14	Сведения из документа, подтверждающего право на управление соответствующими категориями транспортных средств. (водительское удостоверение)	<ul style="list-style-type: none"> • Дата выдачи водительского удостоверения; • Номер водительского удостоверения; • Место выдачи водительского удостоверения
2.15	Сведения об отчислениях и доходах	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об отчислениях в Пенсионный Фонд/ Социальный фонд; • Сведения об отчислениях в Фонд социального страхования/ Социальный фонд; • Сведения об отчислениях в Фонд медицинского страхования/ Социальный фонд;

		<ul style="list-style-type: none"> • Суммы страховых взносов на обязательное страхование и по дополнительному страхованию; • Сумма заработной платы, иных выплат и вознаграждений; • Вид пособия/ поощрения; • Мотив поощрения; • Размер материальной помощи; • Причина материальной помощи; • Условия компенсации; • Сумма компенсации; • Размер дебиторской задолженности
2.16	Биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> • Изображение лица
2.17	Банковские реквизиты	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование банка (БИК); • Номер расчетного счета; • Номер банковской карты
2.18	Другая информация	<ul style="list-style-type: none"> • Марка автомобиля; • VIN-код; • Государственный регистрационный номер ТС; • Количество списанных продуктов
3	Родственники работников	
3.1	Общая информация	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Пол; • Гражданство; • Национальность; • Дата рождения / возраст; • Место рождения; • Степень родства
3.2	Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> • Адрес фактического места проживания; • Номер контактного телефона
3.3	Сведения о смерти	<ul style="list-style-type: none"> • Дата смерти; • Место смерти
4	Представители контрагентов (в т. ч. потенциальные)	
4.1	Общая информация	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Пол; • Гражданство; • Дата рождения / возраст; • Место рождения
4.2	Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование компании; • Должность; • Номер телефона (рабочий, мобильный); • Адрес нахождения компании; • Адрес места регистрации; • Адрес электронной почты
4.3	Сведения о документе, удостоверяющем личность (общегражданский паспорт)	<ul style="list-style-type: none"> • Серия и номер документа, удостоверяющего личность; • Дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

		<ul style="list-style-type: none"> • Наименование органа (в т.ч. код подразделения), выдавшего документ, удостоверяющий личность
4.4	Сведения о заграничном паспорте	<ul style="list-style-type: none"> • Серия и номер заграничного паспорта; • Кем и когда выдан заграничный паспорт; • Срок действия заграничного паспорта; • Сведения о пересечении границы РФ; • Сведения из виз
4.5	Сведения об образовании	<ul style="list-style-type: none"> • Образование; • Наименование учебного заведения; • Номер диплома; • Специальность, квалификация
4.6	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	<ul style="list-style-type: none"> • ИНН
4.7	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	<ul style="list-style-type: none"> • Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
4.8	Биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> • Изображение лица
4.9	Банковские реквизиты	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование банка (БИК); • Номер расчетного счета
4.10	Другая информация	<ul style="list-style-type: none"> • Номер доверенности; • График работы; • Размер гонорара (тариф); • Место проведения мероприятия; • Потенциал лояльности (отличительные знаки); • Количество тренингов (номер сертификата); • Размер доли участия в уставном капитале; • Номинальная стоимость доли участия в уставном капитале; • Государственный номер транспортного средства; • Информация о профиле в социальных сетях; • Результаты оценки (обратная связь, отчеты по тестированию)
5	Подрядчики	
5.1	Общая информация	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество
5.2	Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> • Номер телефона (рабочий, мобильный); • Адрес электронной почты
5.3	Сведения о документе, удостоверяющем личность (общегражданский паспорт)	<ul style="list-style-type: none"> • Серия и номер документа, удостоверяющего личность; • Дата выдачи документа, удостоверяющего личность; • Наименование органа (в т.ч. код подразделения), выдавшего документ, удостоверяющий личность; • Сведения о ранее выданных паспортах (серия и номер, дата выдачи)

5.4	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	<ul style="list-style-type: none"> • Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
5.5	Биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> • Изображение лица
5.6	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	<ul style="list-style-type: none"> • ИНН
5.7	Банковские реквизиты	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование банка (БИК); • Номер расчетного счета
5.8	Другая информация	<ul style="list-style-type: none"> • Номер договора; • Цена выполнения работ; • Размер налоговых начислений
6	Другие физические лица	
6.1	Общая информация	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Возраст; • Пол; • Рост; • Вес
6.2	Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> • Должность; • Место работы; • Номер контактного телефона; • Адрес электронной почты; • Информация о профиле в социальных сетях
6.3	Сведения об образовании	<ul style="list-style-type: none"> • Специальность; • Ученая степень
6.4	Биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> • Изображение лица
6.5	Другая информация	<ul style="list-style-type: none"> • Регистрационные и авторизационные данные (логин, пароль и т.д.); • Данные о технических средствах (устройствах), технологическом взаимодействии с Сайтами Компании (в т.ч. IP-адрес хоста, вид операционной системы пользователя, тип браузера, географическое положение, поставщик интернет-услуг, данные из адресной книги), и о последующих действиях пользователя на сайте (сайтах)/ в мобильном приложении Компании; • технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы, в т.ч. файлы cookies, информация о пользовательском местоположении, сведения о приобретенных товарах (услугах) и иные данные, самостоятельно предоставленные такими пользователями в адрес Компании; • Информация, создаваемая пользователями на сайте вне раздела редактирования страницы «Личный кабинет» (в том числе посты, комментарии, фотографии,

		аудиозаписи, видеозаписи, записи в личной переписке); • Информация, которую указал пользователь
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Хранение персональных данных в Компании должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Основные цели обработки персональных данных в Компании представлены в Таблице 3.

Таблица 3. Цели обработки персональных данных

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Цели обработки персональных данных
1	Кандидаты на замещение вакантных должностей	• Рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства в Компанию

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Цели обработки персональных данных
2	Работники	<ul style="list-style-type: none"> • Заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых договоров, которые являются основанием для возникновения или прекращения трудовых отношений между работниками и работодателем; • Исполнение работодателем обязательств, предусмотренных трудовыми договорами, законодательством Российской Федерации; • Исполнение работодателем обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами (в том числе выполнение решений судов и иных государственных органов); • Предоставление информации в государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, Социальный фонд) и другие государственные учреждения в соответствии с требованиями законодательства; • Предоставление работникам Компании и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения; • Организация бизнес-поездки; • Предоставление транспорта; • Предоставление корпоративной связи; • Анализ дебиторских задолженностей; • Проведение годовой оценки труда; • Помощь в оформлении визы; • Проведение обучающих мероприятий; • Исполнение обязанностей Компании как работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Компании.
3	Родственники работников	<ul style="list-style-type: none"> • Исполнение работодателем обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами (в том числе выполнение решений судов и иных государственных органов); • Включение в договор добровольного медицинского страхования

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Цели обработки персональных данных
4	Представители контрагентов (в т. ч. потенциальных)	<ul style="list-style-type: none"> • Заключение и исполнение условий по договору; • Ведение и управление возможными проектами (планирование, сроки предоставления услуг и пр.); • Определение правил коммуникации и коммуникация в рамках проекта; • Ведение базы данных клиентов Компании; • Осуществление логистики, импорта и дистрибьюции товаров; • Организация продаж продукции, услуг, работ Компании; • Проведение аналитики продаж продукции, услуг, работ Компании; • Проведение рекламных акций и презентаций; • Анализ и адаптация маркетинговых стратегий; • Ведение базы данных Компании; • Оценка результатов деятельности Компании, эффективности проектов Компании; • Проведение тендеров, участие в тендерах; • Организация бизнес-поездки; • Организация мероприятий; • Регистрации и обработка сведений, необходимых для проведения мероприятий (профессионально организованных событий одного из следующих типов: корпоративное (деловое, командообразующее (team-building), праздничное, развлекательное и др.), рекламное, клиентское, презентация, конференция, пресс-конференция, пресс-ланч; светское (торжественная церемония (вручение наград, премьеры и т.д.), раут, фуршет, коктейль, fashion-событие и др.); культурно-массовое (фестиваль, праздник и др.); частное; событие иного типа); • Предоставление иных услуг, выполнение иных работ, продажа товаров контрагентам; • Заполнение электронных форм на веб-сайте; • Кадровый и бухгалтерский учет.

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Цели обработки персональных данных
5	Подрядчики	<ul style="list-style-type: none"> • Заключение, сопровождение, изменение, расторжение гражданско-правовых договоров, которые являются основанием для возникновения или прекращения отношений между субъектом персональных данных и Компанией; • Исполнение Компанией обязательств, предусмотренных гражданско-правовыми договорами; • Исполнение Компанией обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами (в том числе выполнение решений судов и иных государственных органов); • Организация мероприятий; • Регистрации и обработка сведений, необходимых для проведения мероприятий (профессионально организованных событий одного из следующих типов: корпоративное (деловое, командообразующее (team-building), праздничное, развлекательное и др.), рекламное, клиентское, презентация, конференция, пресс -конференция, пресс-ланч; светское (торжественная церемония (вручение наград, премьеры и т.д.), раут, фуршет, коктейль, fashion-событие и др.); культурно-массовое (фестиваль, праздник и др.); частное; событие иного типа); • Предоставление иных услуг, выполнение иных работ, продажа товаров контрагентам; • Заполнение электронных форм на веб-сайте; • Кадровый и бухгалтерский учет.

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Цели обработки персональных данных
6	Другие физические лица	<ul style="list-style-type: none"> • Регистрация на веб-сайтах Компании; • Обеспечение работы сервисов веб-сайтов Компании; • Сбор статистики посещения веб-сайтов Компании; • Информирование о новых записях и публикациях; • Предоставление сервисов на веб-сайтах Компании; • Получение обратной связи; • Консультирование по продуктам (услуги, работы, товары) Компании; • Организация мероприятий; • Предоставление скидок на услуги, работы, продукцию Компании участникам мероприятий; • Получение информации о продвижении услуг, работ, товаров Компании; • Организация мероприятий; • Регистрации и обработка сведений, необходимых для проведения мероприятий (профессионально организованных событий одного из следующих типов: корпоративное (деловое, командообразующее (team-building), праздничное, развлекательное и др.), рекламное, клиентское, презентация, конференция, пресс -конференция, пресс-ланч; светское (торжественная церемония (вручение наград, премьеры и т.д.), раут, фуршет, коктейль, fashion-событие и др.); культурно-массовое (фестиваль, праздник и др.); частное; событие иного типа); • Предоставление иных услуг, выполнение иных работ, продажа товаров контрагентам; • Заполнение электронных форм на веб-сайте; • Кадровый и бухгалтерский учет.

Нормативные правовые документы, являющиеся основанием для обработки персональных данных в рамках достижения целей, перечисленных выше, представлены в Таблице 4.

Таблица 4.

Правовое основание обработки персональных данных

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
1	Кандидаты на замещение вакантных должностей	<ul style="list-style-type: none"> • Согласие на обработку персональных данных

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
2	Работники	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании», п. 2 ст. 14; • Федеральный закон от 29.11.2010. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; • Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; • Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; • Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; • Федеральный закон от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»; • Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»; • Федеральный закон от 22.12.2005 N 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год»; • Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ст.9; • Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»; • Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», раздел 3; • Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»; • Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст. 57, 65, 80, 81, 86, 87, 88, 133, 136, 139, 142, 167, 212, 227-231; • Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ, п. 1 ст.23, п. 3 ст. 80; • Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, ст. 217, 218, 223, 226, 270, 420, 425, 430, гл. 34; • Постановление Государственного комитета РФ по статистике от 5.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; • Приказ Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н "Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
		<p>документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 N 347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности»; • Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»; • Приказ Минкультуры России от 17.12.2019 N 1964 "О признании утратившими силу приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" и внесенного в него изменения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57448); • Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"; • Трудовой договор с работником; • Согласие на обработку персональных данных
3	Родственники работников	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; • Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ гл. 37, 39; • Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, ст. 217, 270; • Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; • Согласие на обработку персональных данных
4	Представители контрагентов (в т. ч. потенциальные)	<ul style="list-style-type: none"> • Договор с контрагентом; • Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; • Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ; • Согласие на обработку персональных данных
5	Подрядчики	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ ст.: 702, 703, 779, 781
6	Другие физические лица	<ul style="list-style-type: none"> • Согласие на обработку персональных данных

Сроки обработки и хранения персональных данных в Компании представлены в Таблице 5.

Таблица 5.
Сроки обработки и хранения персональных данных

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных
1	Кандидаты на замещение вакантных должностей	<ul style="list-style-type: none"> • В течение периода принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу; • В случае отказа в приеме на работу – в течение 30 дней
2	Работники	<ul style="list-style-type: none"> • В течение периода работы, а также в течение 50/75 лет со дня создания
3	Родственники работников	<ul style="list-style-type: none"> • В течение периода работы, а также в течение 50/75 лет со дня создания
4	Представители контрагентов (в т. ч. потенциальные)	<ul style="list-style-type: none"> • В течение срока действия договора, а также 5 лет после; • До момента отзыва согласия
5	Подрядчики	<ul style="list-style-type: none"> • В течение срока действия договора, а также 5 лет после
6	Другие физические лица	<ul style="list-style-type: none"> • До момента отзыва согласия